

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗЕЛЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

от 23.09.2022 г.

№ 278 -ОД

ПРИКАЗ

На основании приказа Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района от 23.08.2022 № 351/1 «О создании штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях», в целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательной организации, её координации и усиления, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, а также защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ (Приложение 1).
2. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ на основании методических рекомендаций для общеобразовательных организаций (Приложение №2 к приказу Муниципального учреждения ОО Администрации Тарасовского района от 23.08.2022 № 351/1 «О создании штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях»)
3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ заместителя директора по воспитательной работе Филиппову Наталью Николаевну.
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить график проведения заседаний Штаба МБОУ Зеленовской СОШ на 2022-2023 учебный год – первый понедельник месяца.
6. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ на первое полугодие 2022-2023 уч. года (Приложение 3).
7. Руководителю штаба воспитательной работы Филипповой Н.Н. обеспечить проведение информационно-просветительных мероприятий для педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам функционирования штаба воспитательной работы, обеспечив формирование мотивации к участию в его работе участников образовательного процесса.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Зеленовской СОШ
х. Зеленовка
Тарасовского района
Ростовской области



П.А. Трегубенко

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись
1	Филиппова Н.Н.	
2	Александрова Т.А.	
3	Бриллиантова Е.В.	
4	Родионов М.П.	
5	Горелова Е.И.	
6	Темникова О.Н.	
7	Обухова О.А.	

Приложение 1
к приказу от 23.09.2022 №278

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ (далее ШВР, общеобразовательная организация, школа).

1.2. План работы ШВР на учебный год, разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, и рассматривается на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей общеобразовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель школы с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя школы в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, вожатая, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, общественный инспектор по охране прав детства, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

2.4. Совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Обязанности членов штаба

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Орлята России, Волонтеры Победы, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, РСМ, РСО, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив-обучающихся школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.2.1 Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Общественный инспектор по охране прав детства осуществляет:

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); с родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Старшая вожатая осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в школе и классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация ШВР Зеленовской СОШ

1. Положение о ШВР образовательной организации.
2. Приказ О деятельности (продолжении деятельности) ШВР на текущий учебный год
3. Приложения к приказу:
 - приложение 1 – «Состав ШВР образовательной организации в текущем учебном году;
 - приложение 2 – «План заседаний ШВР образовательной организации в текущем учебном году.
4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР образовательной организации за отчетный период.

Приложение 2
к приказу от 23.09.2022 №278

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленовской СОШ на 2022-2023 учебный год

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Филиппова Наталья Николаевна

Члены ШВР:

1. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Александрова Татьяна Александровна
2. Старшая вожатая – Бриллиантова Елена Васильевна
3. Руководитель ШМО классных руководителей – Горелова Елена Ивановна
4. Руководитель спортивного клуба «Старт», общественный инспектор по охране прав детства – Родионов Михаил Петрович
5. Педагог-библиотекарь – Обухова Ольга Алексеевна
6. Педагог-психолог – Темникова Ольга Николаевна
7. Председатель родительского комитета школы - Бесполудина Светлана Викторовна
8. Член ученического самоуправления (по согласованию)

Приложение 3
к приказу от 23.09.2022 №278

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

№ засе да	Повестка заседания	Дата проведени я
-----------------	--------------------	------------------------

ния		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий октября. 3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5. О планировании воспитательной деятельности на осенних каникулах 6. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 7. Выборы президента ШУС. 8. Разное 	26.09.22
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах организации занятости обучающихся в период осенних каникул. 4. О мероприятиях в ноябре 2022г. 5. О праздновании Дня матери. 6. Разное 	07.11.22
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №2). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Разное 	05.12.22
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 3) 2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года по реализации рабочей программы воспитания. 3. Отчет членов Штаба о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Об итогах реализации цикла новогодних мероприятий 5. О реализации мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы. 6. Разное 	09.01.23
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 4) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 6. Разное 	06.02.23

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 5). 2. Об итогах месячника военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации мероприятий на весенних каникулах. 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по профилактической работе на весенних каникулах. 5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. 6. Разное 	06.03.23
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР(протокол № 6). 2. Об итогах мероприятий на весенних каникулах. 3. О реализации мероприятий в апреле 2023 г 4. О планировании мероприятий к 9 мая. 5. О подготовке к реализации оздоровительных мероприятий на летних каникулах. 6. Разное 	03.04.23
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 7). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ОО в летний период 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. Разное 	02.05.23
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 8). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии и по итогам 2022-2023 учебного года. 3. О деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием «Непоседы». 4. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 6. Разное 	05.06.23
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 9) 2. Организация и проведение мероприятий в рамках Дня любви, семьи и верности. 3. Основные профилактические мероприятия июля. 4. О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. План работы на июль месяц. 5. Разное 	03.07.23
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении постановлений предыдущего заседания ШВР. 2. Анализ проведения мероприятий в рамках празднования Дня любви, семьи и верности. 3. План работы на август месяц. 4. Разное 	07.08.23