

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗЕЛЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 2 от 13.11.2022 г.**

**Присутствовали:** директор школы – Трегубенко П.А., заместитель директора по ВР - Филиппова Н.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Александрова Т.А, педагог-психолог Темникова О.Н., общественный инспектор по охране прав детства, руководитель спортивного клуба Родионов М.П., старшая вожатая Бриллиантова Е.В., педагог-библиотекарь Обухова О.А., руководитель ШМО Горелова Е.И.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах мероприятий в период осенних каникул.
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Филиппову Н.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Горелову Е.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, проведении цикла бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности, учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Горелову Е.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия, представила анализ работы осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Филиппову Н.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2020 года (в соответствии с Календарным планом ВР, планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Филиппову Н.Н.,

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии

эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященного Дню матери(30.11.2022 года). 1-11 классам подготовить видеопоздравления, плакаты, листовки ко Дню матери.

Директор МБОУ Зеленовской СОШ  
х. Зеленовка  
Тарасовского района  
Ростовской области



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "П.А. Трегубенко".

П.А. Трегубенко